

Nr. 5070/26.11.16

ANUNT-INVITATIE DE PARTICIPARE

La procedura de atribuire a contractului de achizitie publica pentru : **Servicii recrutare resurse umane in vederea efectuarii selectiei candidatilor pentru functiile de membrii in Consiliul de Administratie al Societatii Turda Salina Durgau S.A.**

Autoritatea contractanta **invita ofertantii al caror obiect de activitate corespunde cerintelor, sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de achizitie publica pentru : Servicii recrutare resurse umane in vederea efectuarii selectiei candidatilor pentru functiile de membrii in Consiliul de Administratie al Societatii Turda Salina Durgau S.A.**

Denumirea : **Societatea Turda Salina Durgau S.A.**

1. Cod unic de inregistrare: RO 26128977
2. Sediul : Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj
3. Telefon/fax: 0364260940/0364260968
4. Pagina de internet: www.salinaturda.eu
5. **Procedura de atribuire:** achizitie directă
6. **Sursa de finantare a contractului:** finantare din venituri proprii
7. **Obiectul contractului:** **Servicii recrutare resurse umane in vederea efectuarii selectiei candidatilor pentru functiile de membrii in Consiliul de Administratie al Societatii Turda Salina Durgau S.A.**
8. **Locul de prestare al serviciului:** Turda, Aleea Durgaului, nr.7, jud. Cluj
9. **Termenul de prestare al serviciului:** maxim 60 zile de la semnarea contractului
10. **Cod CPV 79600000-0** - servicii de recrutare
11. **Informatii si clarificari:** serviciul administrativ – responsabil Achizitiei Publice Maria Simona Anca mail:anca.simona@salinaturda.eu, telefon:0745592446
12. **Adresa la care se transmit ofertele :** la sediul Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj sau pe adresa de e-mail:office@salinaturda.eu
Program: luni – vineri: între orele 9:00 – 17:00
13. **Data limită pentru depunerea ofertei :** 05.12.2016, ora 12.00

14. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 05.12.2016, ora 12.30, la sediul autorității contractante
15. **Valoarea estimată a contractului: 25.000 lei (fara TVA)**
16. Pretul va fi exprimat in lei fara TVA
17. **Moneda în care se transmite oferta de pret RON**
18. **Limba în care se redactează oferta:** limba română
19. **Modalitati de plata:** plata se va efectua in lei, in termen de maxim 30 de zile de la primirea documentelor emise de presatator si care dovedesc realizarea serviciului
20. **Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
21. **Prestatorul trebuie** sa aiba capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum si capacitatea de a-si organiza activitatea astfel incat sa se incadreze in perioada contractuala.
22. **Oferta financiara va include toate costurile aferente indeplinirii contractului. Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materiale si instrumente folosite, deplasările si cazarea.**
23. **Ofertantul trebuie sa indeplineasca conditiile obligatorii si termenii de referinta din caietul de sarcini anexat.**
24. **Achizitia directa se va realiza prin catalogul electronic**
Criteriul de atribuire a achizitiei: pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.3, lit a) din Legea 98/2016) pentru oferta care respecta specificatiile solicitate in Caietul de sarcini. Pretul ofertei este ferm in lei si nu se actualizeaza.
25. Legislatie aplicabila:
 - a) Legea 98/2016 privind achizitiile publice
 - b) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitii publice/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
 - c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica

Ofertantii care doresc sa depuna oferte, vor posta pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica proceduri- cumparari directe-catalog de produse/servicii/lucrari, sub denumirea : **Servicii recrutare resurse umane in vederea efectuării selecției candidaților pentru funcțiile de membrii in Consiliul de Administratie al Societatii Turda Salina Durgau S.A.**, pana la data de 05.12.2016 ora 12:00 si vor trimite o adresa prin care vor instiinta autoritatea contractanta ca au postat oferta in catalogul electronic. De asemenea ofertantii vor trimite odata cu adresa si declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale si anexele solicitate, cu exceptia ofertei financiare care se va posta in SEAP. Adresa si formularele solicitate se pot transmite si scanate (cu semnături) pe adresa de e-mail office@salinaturda.eu.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa aleaga din catalogul electronic SEAP varianta care se incadreaza in bugetul alocat pentru aceste servicii si care indeplinesc conditiile minime impuse prin prezentul caiet de sarcini, urmand ca ulterior sa notifice ofertantul castigator sa-si transmita oferta ferma prin intermediul SEAP. Autoritatea contractanta va

transmite prin intermediul SEAP daca accepta oferta ferma in termen de cel mult 5 zile de la data traserii ofertei ferme de catre operatorul economic.

Informații suplimentare se pot obtine la sediul societatii, e-mail: office@salinaturda.eu, sau expert achizitiei publice Maria Simona Anca tel: 0745592446, pana la data limita pentru postarea ofertelor in catalogul electronic.

Atasam prezentei:

1. Scrisoare de inaintare
2. Formular de oferta.

Intocmit,
Serviciul Administrativ, Achiziții Publice
Maria Simona Anca

DIRECTOR GENERAL
Maria Simona Baci

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea contractuala. Caietul de sarcini contine termenii de referinta pentru expertul independent specializat in recrutarea resurselor umane, care vor fi considerati ca fiind minimali.

Prezentul caiet de sarcini are ca scop realizarea achizitiei pentru servicii de recrutare resurse umane in vederea efectuării selecției candidaților pentru funcțiile de membrii in Consiliul de Administratie al Societatii Turda Salina Durgau S.A.

Obiectivul contractului este de a furniza asistență tehnică Societatii Turda Salina Durgau S.A., în calitate de autoritate contractantă, în gestionarea corespunzătoare a procedurilor de evaluare și selecție a membrilor consiliului de administrație și a directorului general, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu respectarea principiilor privind transparenta, nediscriminarea, tratamentul egal și cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al acestei unități.

Serviciile contractate constau în furnizarea de servicii de consultanță în recrutarea de resurse umane, pentru pozițiile de membri in consiliul de administrație și directorul general al societății.

În derularea contractului se vor avea în vedere toate aspectele prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Intreaga procedura de recrutare se va realiza in conformitate cu dispozitiile exprese ale OUG 109/2011 modificata si actualizata si a normelor metodologice de aplicare, publicate in monitorul oficial 803/2016.

Termenii de referinta pentru ofertanti sunt prevazuti in cele ce urmeaza:

Termenii de referință pentru expertul independent propuși pe baza componentei inițiale a planului de selecție :

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate:

Nr. crt.	Criterii de evaluare a expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane		Îndeplinire	
	Cerințe conform legii 111/2016	Specificațiile companiei	Da	Nu
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Minim 2 contracte de recrutare și selecție încheiate pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;		
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;	Minim 40 000 lei		
3.	Componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;	Minim 2 experți, dintre care cel puțin unul dintre ei cu experiență anterioară în proceduri de recrutare de administratori;		
4.	Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice sau sectoare similare	Minim 2 proiecte de recrutare realizate de către expertul independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice		

5.	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;	Experiență anterioară de minim 1 an experiență în activități de management de proiect și coordonare a expertului		
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;	Experiență anterioară de minim 1 an		
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minim 50% dintre candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.		
8.	Autorizare pentru realizarea activității de recrutare și selecție din partea unei instituții (Agenția Județeană Ocuparea Forței de Muncă sau Colegiul Psihologilor pentru componenta “Muncii și organizațională”)	Autorizare pentru realizarea activității de recrutare și selecție din partea unei instituții (Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă sau Colegiul Psihologilor pentru componenta “Muncii și organizațională”)		

Fiecare ofertant care participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică directă are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

MODELE DE FORMULARE

FORMULARUL 1

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare aparut în nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

.....
(denumirea si datele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTA

Catre.....
(denumirea si datele autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand solicitarea dvs. nr....., subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... (denumirea si datele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentele solicitate, sa prestam serviciile(denumirea serviciilor) in termen de 60 zile de la semnarea contractului, pentru suma de..... (suma in literesi in cifre, in lei fara TVA), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de.....lei (suma in litere si cifre).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este castigatoare, sa prestam serviciile conform solicitarii.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pe o durata dezile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de(ziua/luna/an), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inaintea de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dvs., prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „**alternativa**”
 nu depunem oferta alternativa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantie de buna executie in conformitate cu precizarile din solicitarea de oferta-nu este cazul
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta pe care o puteti primi.

Data completarii.....

.....(semnatura), in calitate de
....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele.....(denumirea ofertantului)