

Hotararea nr. 16 din 29.05.2017

Adunarea Generala a Actionarilor Societatii Turda Salina Durgau SA, cu sediul social în Turda, str. Aleea Durgăului nr.7, jud. Cluj, capital social 107.500 lei, înregistrată la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, CUI 26128977, societate de tip închis, reprezentata în cadrul Adunării Generale extraordinare a Acționarilor din data de 29.05.2017 de dl Cojan Robert Filip , conform HCL Turda nr.143 din data de 18.07.2016 si HCL Turda nr. 168 din data de 26.05.2017, întrunită în sesiunța extraordinară, legal constituită, adoptă următoarea:

HOTARARE:

Art. 1. Se aproba planul de administrare al Consiliului de Administratie al Societatii Turda Salina Durgau SA, pentru perioada 2017-2021, prevazute in anexa 1 a HCL Turda nr. 168 din data de 26.05.2017, care face parte integranta din prezenta hotarare.

SOCIETATEA TURDA SALINA DURGAU S.A
Reprezentatul Adunarii Generale a Actionarilor

Cojan Robert Filip

HOTĂRÂREA nr. 16 din 29.02.2017

Adunarea Generală a Acționarilor Societății Turda Saimba
sediu social în Turda, str. Alina Buzgăuțiu nr. 8, jud. Cluj, înregistrată
la Oficiul de Registrare la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, CUI 2512009
de tip încheie reprezentată în cadrul Adunării Generale de
Acționari din data de 29.02.2017 de dl. Cojan Robert
Turda nr.143 din data de 18.07.2016 și HCL Turda nr. 108 din data de
26.02.2016, în baza încheierii extrordinare legal
valabilă.

HOTĂRÂRE

Comitetul de administrație
Saimba Turda SA
nr. 108 din data de 18.07.2016

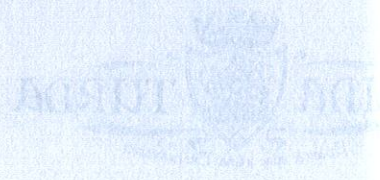


SOCIETATEA TURDA SALINA DURGĂU S.A.

PLAN DE ADMINISTRARE 2017-2021

Aprobat

In sedinta Consiliului de Administratie a Societatii Turda Salina Durgau S.A. din data de 26.04.2017



SOCIETATEA TURDA SALINA TURDA

PLAN DE ADMINISTRARE
2014-2021

I. PREZENTAREA GENERALĂ

1.1 CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI STRATEGIC

Prezentul Plan de Administratie este intocmit în baza Ordonantei de urgenta nr. 109 /30.11.2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice (publicata în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 883 din 14.12.2011), are ca temei obligatiile administratorilor stabilite in Contractele de mandat incheiate cu unicul actionar (art. 3 alin. 2 pc.12) și este elaborat in conformitate cu scrisoarea de asteptari privind societatea aprobata prin HCL 4/16.01.2017.

1.2 CADRUL LEGAL

- Legea 31/1990 privind functionarea societatilor comerciale
- Ordonanta de urgenta nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice.
- Legea 544 / 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

1.3 PREZENTAREA TURDA SALINA DURGAU S.A.

Denumirea: Societatea Turda Salina Durgau S.A.

Sediul: Aleea Durgaului, nr.7, jud. Cluj

Codul unic de înregistrare: 26128977

Numar de inregistrare ORC Cluj : J12/1992/2009.

Capital social

Capitalul social total subscris al societatii este de 107.500 RON divizat în 10750 actiuni, cu o valoare nominala de 10 RON fiecare. Capitalul social total subscris este egal cu capitalul social varsat.

Actionar unic al societatii este Municipiul Turda, cu o cota de participare la beneficii si pierderi 100%.

Obiect de activitate

Obiect principal: 9103 – *Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și altor obiective de interes turistic;*

Obiecte secundare:

0899 Alte activități extractive;

3511 Producția de energie electrică;

3512 Transportul energiei electrice;

3513 Distribuția energiei electrice;

3514 Comercializarea energiei electrice;

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;

- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;
- 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
- 4939 Alte transporturi terestre de calatori;
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare;
- 5610 Restaurante;
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie;
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate;
- 7810-Activitati ale agentiiilor de plasare a fortei de munca ;
- 7830-Servicii de furnizare si management a fortei de munca;
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
- 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană;
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole;
- 9102 Activități ale muzeelor;
- 9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale;
- 9311 Activități ale bazelor sportive;
- 9313- Activitati ale centrelor de fitness;
- 9319 Alte activități sportive;
- 9329 Alte activități recreative și distractive ;
- 9604- Activitati de intretinere corporala;
- 9609 Alte activități de servicii

Obiective ale societatii - puncte de lucru:

- a. Intrarea în Salina Turda situata in Municipiul Turda, str. Salinelor nr.54B, jud. Cluj.
- b. Ștrand Durgău situat in Municipiul Turda, Aleea Durgăului, nr. 4, jud. Cluj.
- c. Hotel Potaissa situat in Municipiul Turda, str. Republicii, nr. 6, jud. Cluj.
- d. Complex Balnear Potaissa situat in Municipiul Turda. str. Republicii, nr. 6A, jud. Cluj.
- e. Centru de informare turistică situat in Municipiul Turda, str. Republicii, nr. 45, jud. Cluj.
- f. Bazin de înot didactic situat in Municipiul Turda, str. Stadionului F.N. jud. Cluj.

Managementul Firmei

AGA

Adunarea Generala a Actionarilor este organul de conducere al Societatii. Adunarea Generala a Actionarilor poate fi ordinara sau extraordinara. Adunarile Generale Ordinare au loc cel puțin o data pe an, în cel mult 4 (patru) luni de la încheierea exercitiului financiar, pentru examinarea situatiilor financiare pe anul precedent si pentru stabilirea programului de activitate si bugetului pe anul în curs.

Adunarea Generală Ordinară este competentă:

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație, de Directorat si de Auditorul financiar;
- să stabilească modul de repartizare al profitului, in condițiile legii;

- să aleagă, să revoce și să descarce de gestiune membrii Consiliului de administrație;
- să numească sau să demită Auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- să fixeze remunerația cuvenită, pentru exercițiul, în curs membrilor Consiliului de administrație;
- să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de administrație, respectiv a Directoratului;
- să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.
- să aprobe introducerea unei acțiuni în Justiție împotriva membrilor Consiliului de administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- să modifice, dacă este cazul, și să aprobe proiectele de hotărâre care îi sunt supuse spre validare de Consiliul de administrație;
- orice alte probleme privind societatea care sunt de competența sa;

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- schimbarea formei juridice a societății;
- mutarea sediului societății;
- schimbarea obiectului de activitate al societății;
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- prelungirea duratei societății;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reântregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- dizolvarea anticipată a societății;
- conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- emisiunea de obligațiuni;
- autorizarea Consiliului de administrație să incheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății a căror valoare depășește $\frac{1}{2}$ din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Convocarea Adunării Generale a Acționarilor

Convocarea Adunării Generale a Acționarilor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale. Acestea se vor putea convoca numai în condițiile în care reprezentantul a primit un mandat special în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Turda. Odată cu notificarea convocării sunt puse la dispoziție reprezentantului acționarului materialele înscrise pe ordinea de zi.

Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul Local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate. Cvorumul de ședință este cel prevăzut de Legea 215/2001 privind administrația publică locală.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 7 (sapte) administratori. Persoanele numite în calitate de Administrator trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea autorității tutelare respectiv Consiliul Local al Municipiului Turda.

Candidații propuși de Consiliul Local al Municipiului Turda sunt selectați/evaluați în prealabil de o comisie desemnata prin hotarare de consiliu.

Criteriile de selectie se aproba in mod similar tot prin hotarare de consiliu.

Consiliul Local al municipiului Turda poate decide ca in procesul de selectie comisia sa fie asistata sau selectia sa fie efectuata de un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, ale carui servicii sunt contractate de autoritatea publica tutelara potrivit legii. In acest caz, autoritatea publica tutelara va suporta costurile procedurii de selectie.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul administratorilor de către acționar administratori pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 4 (patru) administratori, vor numi, cu votul tuturor administratorilor prezenți, un alt administrator succesori provizoriu. Numirea definitivă a administratorului se va realiza conform procedurii stabilite în art 13.2.

Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, prin prezența personală la sediul Societății.

Consiliul de Administrație este convocat de către președinte sau la cererea motivată a cel puțin 3 (trei) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans.

Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea personală a cel puțin 4 (patru) administratori, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor. Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent. Modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative sunt similare cu modul de lucru și procedura de adoptare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin Obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența hotărârilor Acționarului și are, în principal, atribuțiile următoare:

- aprobă nivelul salariilor;
- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- elaborează și aprobă Regulamentul de Ordine Interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății.
- să aprobe Organigrama și Statul de funcții ale societății;
- prezintă anual Acționarului, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de investiții și al bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- propune acționarului majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către acționar;
- rezolvă problemele stabilite de acționar și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Statut.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorul General poate fi numit dintre Administratori și devine astfel Administrator executiv sau din afara Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație al Societății nu poate fi numit și Director General.

Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare.

Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în Registrul Deciziilor Consiliului de Administrație .

Administratorul care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze în prealabil pe ceilalți Administratori .

DIRECTORUL GENERAL

Directorul General va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic.

Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca în prealabil să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

Directorul General este responsabil de administrarea societății, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- să numească sau să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția Directorilor de departamente numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Autorizatii

- a) autorizație sanitară de funcționare;
- b) autorizație de mediu;
- c) autorizație de gospodărie a apelor;

II. VIZIUNEA, DECLARATIA DE MISIUNE

Viziunea

Politicile și principiile de management ale Consiliului de administratie vor fi în concordanță cu scrisoarea de asteptari privind societatea aprobata prin HCL. 4 din 16.02.2017, tinand cont si de strategia de dezvoltare actuala a societatii.

Obiectivele pe termen lung ale societatii:

- Dezvoltarea capacitatii operationale a societatii
- Comunicarea activa cu clientii, pentru a le intelege mai bine nevoile si asteptarile
- Planificarea si furnizarea unor servicii care anticipeaza nevoile si asteptarile clientilor , la un cost rezonabil
- Cresterea gradului de profesionalims ale angajatilor
- Imbunatatirea performantei finaciare prin minimizarea pierderilor
- Implementarea unor tehnologii moderne in scopul protejarii mediului inconjurator
- Crearea si amenajarea unor locuri de parcare suplimentar fata de cele existente.

In conformitate cu strategia actuala a societatii, obiectivul primordial al societății este acela de a îmbunătății permanent calitatea serviciilor turistice prestate pentru a menține Salina Turda și obiectivele administrate la standardele deja consacrate, cunoscute și apreciate la nivel european. Prin aceasta considerăm că putem crea condiții favorabile pentru creșterea atractivității turistice a municipiului Turda. În paralel, se impune elaborarea unei strategii privind creșterea numărului de structuri de primire turistică și asociat lor a bazelor de tratament medical în care să fie valorificat imensul potențial terapeutic al factorilor naturali de cură balneară de care dispune zona.

Acest obiectiv poate fi atins prin elaborarea și implementarea de proiecte finanțate prin investiții directe sau în parteneriat cu investitori din mediul de afaceri privat din țară și străinătate, beneficiind de faptul că prin H.G. 926 din 8 decembrie 2016 municipiului Turda i s-a acordat statutul de stațiune balneoclimatică de interes național și chiar să devină o destinație turistică de nivel european.

Alături de gestionarea obiectivelor turistice aflate în administrare, societatea desfășoară o susținută activitate de cercetare științifică în scopul studierii și valorificării complexe a potențialului curativ al factorilor terapeutici naturali de care dispune municipiul Turda. Activitatea de cercetare științifică este prestată în mod direct de către angajați ai societății abilitați prin nivelul înalt de pregătire sau de către persoanele menționate mai sus în colaborare cu specialiști din instituții de învățământ superior și institute de cercetare din țară și străinătate. Rezultatele acestei activități au fost sau vor fi aplicate în dezvoltarea sectorului de turism balnear și au fost prezentate în cadrul manifestărilor științifice de nivel național și internațional organizate de societate în colaborare cu terți sau la cele la care au participat, în calitate de invitați, angajații societății implicați în activitatea de cercetare științifică.

Parcul turistic Salina Turda - Ștrand Durgău este situat în perimetrul Valea Sărată, arie care face parte integrantă din Situl Natura 2000 „Sărăturile Ocna Veche” Turda. În acest context, societatea acordă o atenție deosebită problemelor legate de protecția și conservarea biodiversității caracteristice ariei protejate citate. Problematika dezvoltării parcului turistic și balnear, a valorificării complexe a potențialului resurselor naturale ale ariei în care societatea își desfășoară activitatea, în scopul dezvoltării durabile a zonei, cu respectarea legislației, a principiilor și regulamentelor legate de protecția mediului,

sunt preocupări permanente și mereu în atenția managerului și colaboratorilor acestuia din cadrul societății.

Serviciile prestate de societate se adresează unui public larg, din țară și străinătate, consumator de servicii turistice de tip medico-balnear, de agrement, cultural sau de cercetare și documentare tehnică și științifică.

Declarația de misiune

- Furnizam servicii de calitate în toate obiectivele și punctele de lucru ale societății, cu accent deosebit pe contribuția la dezvoltarea și promovarea turistică a întregului municipiu;
- Creșterea ponderii turismului balnear și a turismului de agrement
- Dezvoltarea turismului sportiv
- Valorificarea cât mai bună a potențialului turistic existent, conservând în același timp, ecosistemul specific existent.
- Folosirea în scop tehnico-științific a potențialului de care dispune Salina Turda și Zona Lacurilor Sarate
- Promovarea respectului și transparenței prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Tinerirea unui nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, a protecției și a conservării mediului înconjurător.

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de exploatare și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor furnizate să se realizeze cu costuri minime;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii obiectivelor și punctelor de lucru ale societății;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Informarea eficientă a turiștilor și educarea acestora în ceea ce privește zona turistică și potențialul acesteia.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități și materiale de training.

Grija pentru mediu

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a imprejurimilor.

IV. OBIECTIVE STRATEGICE.

Pentru realizarea misiunii, Consiliul de Administratie își asuma urmatoarele obiective strategice:

1. Monitorizarea permanentă a evoluției geodinamice și hidrogeologice a formațiunilor din aria situată în acoperișul Salinei Turda, zona Durgău – Valea Sărată, în scopul protecției și a menținerii stabilității lucrărilor miniere subterane.

Societatea Turda Salina Durgău S.A. a fost înființată pentru a gestiona o mină veche de sare, care urma să devină obiectiv turistic: Ocna Veche Turda - Salina Turda. Ansamblul amintit anterior este înscris pe lista monumentelor culturale ale județului Cluj, fiind în același timp un obiectiv turistic cu un potențial balnear deosebit.

Exploatarea turistică a salinei în condiții de siguranță maximă este condiționată de menținerea stabilității excavațiilor subterane care o alcătuiesc.

Stabilitatea golurilor subterane este afectată în mod iremediabil de diminuarea rezistenței planșeelor de sare din acoperișul acestora ca urmare a proceselor de dizolvare sub acțiunea apelor de infiltrație. Pătrunderea apei de la suprafață spre contactul sare-roci acoperitoare este favorizată de apariția în masiv a unor dislocații rupturale, rezultate în urma mișcărilor geodinamice la care pot fi supuse formațiunile geologice din acoperișul masivului de sare.

Rezultate scontate

Monitorizarea atenta a evolutiei formatiunilor geologice va crea in mod cert posibilitatea de a lua în timp util măsuri de stopare a acțiunii apei de infiltrație asupra masivului de sare și prelungirea duratei de exploatare a obiectivului turistic Salina Turda. In mod similar, strategia propusa va putea elimina riscul de colaps a tavanului lucrărilor miniere din subteran sau a necesității de a efectua lucrări de susținere a boltei camerelor de mină.

Obiective operaționale și proiecte pentru realizarea acestei strategii

1.1. Observații directe în teren (suprafață și zonele cu pericol potențial din subteran) efectuate de personal calificat din cadrul societății în scopul sesizării declanșării unor procese geodinamice.

1.2. Implementarea unei rețele de monitorizare topografică a fenomenelor de instabilitate care ar putea afecta formațiunile de suprafață din acoperișul salinei și din zona lacurilor sărate.

1.3. Executarea de lucrări de stabilizare si/sau impermeabilizare a masivului de roci din acoperișul minei de sare în vederea atenuării sau a stopării efectelor distructive ale mișcărilor geodinamice și/sau a apelor de infiltrație.

2. Urmărirea încadrării cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă

Rezultate scontate

Realizarea unei executii bugetare prin incadrarea in bugetul aprobat, identificare zonelor de deficit sau excedent bugetar, a caror analiza se permite executivului luarea masurilor necesare pentru gospodaria eficienta a societatii si pentru realizarea unui plan investitional avand ca principala caracteristica dezvoltarea sustenabila a activitatii societatii.

Obiective operaționale și proiecte pentru realizarea acestei strategii

1.1. Analizarea si elaborarea Programului anual al achizițiilor publice ,in conformitate cu Hotararea nr.395/2016, actualizata , pentru aprobarea Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, care sa cuprinda estimarea achizițiilor pe urmatoarele grupe de cheltuieli

- Cheltuieli de capital (produse , servicii si lucrari);
- Cheltuieli administrative .

1.2. Analizarea activitatii de control financiar preventiv, activitate prin care se verifica legalitatea si regularitatea operatiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public , in conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare si a OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

1.3. Numirea persoanelor responsabile cu aplicarea vizelor “bun de plata “ si “se certifica realitatea si legalitatea operatiunilor“, prin decizie a directorului general, prin care se stabilesc clar limitele de competenta pentru fiecare persoana care va aplica aceste vize , in functie de domeniul de activitate al fiecaruia.

1.4. Implementarea procedurilor de urmarire in timp real a incadrarii cheltuielilor in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat, prin desemnarea unei persoane responsabile si completarea fisei de post cu atributii concrete in acest sens.

1.5. Verificarea lunara de catre executiv a executiei bugetare , in baza rapoartelor emise de persoana responsabila cu urmarirea incadrarii cheltuielilor in bugetul aprobat.

Verificarea trimestriala de catre consiliul de administratie a executiei bugetare , in baza rapoartelor emise de persoana responsabila cu urmarirea incadrarii cheltuielilor in bugetul aprobat.

1.6. Eficientizarea sistemul de control intern/managerial ce cuprinde ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru:

- atingerea obiectivelor entității publice intr-un mod economic, eficient si eficace;
- respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului;

- protejarea bunurilor și a informațiilor;
- prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor;
- calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

3. Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii.

În raport cu cerințele și legitățile pieței în care se desfășoară activitatea agenților economici, cunoașterea condițiilor economice și financiare previne situațiile de încetare a plăților și de faliment, asigură profitul. Cunoașterea capacității de a genera profit, a solvenței comerciale ori de faliment în care se pot afla agenții economici, la un moment dat, este asigurată cu ajutorul atât al contabilității reale, operative și științific organizate, cât și al controlului financiar, organizat și exercitat în mod exigent și competent.

Cunoașterea este necesară, în primul rând, managementului agenților economici și personalului acestora. În al doilea rând, orice agent economic are nevoie de un grad ridicat de încredere-certitudine din partea terților agenți economici, parteneri de afaceri. Această cunoaștere a situației financiare a agenților economici se realizează cu ajutorul documentelor primare și al evidenței tehnic-operative și contabile. Asigurarea corectitudinii, exactității și realității acestor informații constituie o problemă de mare răspundere a controlului financiar-contabil.

Prin control, conducerea își asigură informarea dinamică, reală, preventivă, care ridică valoarea concluziilor și calitatea deciziilor. Controlul pătrunde în esența fenomenelor și contribuie efectiv la conducerea științifică și eficientă, sesizează aspectele negative în momentul în care acestea se manifestă ca tendință și intervine operativ pentru prevenirea și lichidarea cauzelor. Controlul nu se rezumă să constate manifestarea neajunsurilor, este bazat pe previziunea desfășurării activității, a posibilităților apariției deficiențelor și anomaliilor. Pentru obținerea profitului maxim, controlul contribuie și la prevenirea tendințelor și fenomenelor care necesită decizii de corecție.

Controlul asigură perfecționarea activității și creșterea profitului în condiții de concurență liberă și loială. Controlul, ca formă de cunoaștere, este lipsit de sens dacă nu se manifestă și ca formă de perfecționare a modului de gestionare a patrimoniului și de organizare și conducere a activității agentului economic.

Rezultate scontate

Scopul primordial al promovării acestui obiectiv strategic în cadrul planului de administrare este maximizarea profitului societății cu alocarea resurselor umane adecvate și utilizarea obiectivului turistic prin furnizarea unor servicii de calitate care să anticipeze nevoile și așteptările clienților.

Obiective pentru realizarea acestei strategii

1.1. Eficacitatea și eficiența funcționării. Această categorie cuprinde obiectivele legate de scopurile operatorului economic și de utilizarea eficientă a resurselor. De asemenea, tot aici sunt incluse și obiectivele privind protejarea resurselor societății de utilizare inadecvată sau de pierderi, ca și identificarea și gestionarea pasivelor.

1.2. Fiabilitatea informațiilor interne și externe. Această categorie include obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, ca și de fiabilitatea informațiilor utilizate în societate sau difuzate

către terți. De asemenea, în această categorie sunt incluse și obiectivele privind protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor.

1.3. Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne. Această categorie cuprinde obiective legate de asigurarea că activitățile societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de lege și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

4. **Simplificarea organigramei și a Statului de funcții, prin eliminarea posturilor vacante și efectuarea unei analize tehnico- economice a tuturor posturilor precum și analizarea oportunității menținerii acestora.**

5. **Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.**

Rezultate scontate

Obiectul principal de activitate al este gestionarea monumentelor cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic, functionand ca si obiectiv turistic si baza de tratament.

Obiective:

Avand in vedere fluxul redus de turisti care viziteaza Salina Turda in lunile septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie comparativ cu perioada estivala precum si statisticile care confirma a aceste aspectE, organigrama si statul de functii al societatii vor fi dimensionate in functie de necesitatile efective. Se va asigura o organigrama flexibila cu prevederea unor posturi sezoniere care sa acopere necesarul de personal vara.

Vom avea in vedere utilizarea resurselor financiare proportional cu numarul scazut de turisti care viziteaza salina Turda, cat si costurile inregistrate la societate, precum si folosirea personalului la un potential maxim.

Organigrama si statul de functii care se aproba de catre Consiliul de Administratie, conform actului constitutiv modifica numarul de posturi si structureaza organigrama in asa fel incat prin operationalitatea si incadrarea acestora sa duca la eficientizarea societatii, tinand cont de nevoile actuale in realizarea sarcinilor ce ii revin.

Realizarea organigramei și a statului de funcții al societății raportat la atribuțiile fiecărui post. Detaliile referitoare la modificările în structura fiecărui compartiment, salarizarea fiecărei funcții în parte sunt prevăzute în statul de funcții propuse spre aprobarea Consiliului de Administratie.

6. **Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.**

Rezultate scontate

Instruirea permanenta a personalului societatii pentru cresterea gradului de profesionalism va reprezenta unul dintre principalele instrumente de lucru pentru asigurarea unui turism de calitate corespunzator importantei obiectivelor administrate.

Obiective generale si specifice

- Se va proceda la analiza temeinica si la evaluarea personalului societatii
- Pentru fiecare obiectiv al societatii se vor identifica punctele critice in care trebuie realizata o instruirea temeinica conform atributiilor fiecarui angajat si fisei postului.
- Se va monitoriza prin contractul colectiv de munca modul de instruire a personalului , obligatiile personalului si ale societatii
- Realizarea instruirilor prevazute de legislatia in vigoare pe linie de protectie a muncii si a situatiilor de urgenta a persoanelor desemnate in acest scop
- Se vor identifica functiile cu atributii de salvamar si cu atributii de prim ajutor. Se va realiza o verificare a calificativelor persoanelor implicate si o actualizare a acestora.

7. Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor.

8. Optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia.

Rezultate Scontate

Realizarea unei strategii de promovare interne si externa cu costuri minime si fundamentate.

Analizarea si fundamentarea in permanenta a costurilor serviciilor prestate.

La momentul actual, societatea are in administrare doua obiective pentru care este necesara o analiza temeinica a costurilor si in administrarea carora se impune luarea unor masuri urgente de crestere a veniturilor si de reducere a pierderilor.

8.1. Obiective pentru reducerea pierderilor de la Centru SPA .

Cresterea veniturilor

- Actualizarea permanenta a planului de marketing pentru promovarea Centrului SPA atat in municipiul Turda, cat si in localitatile invecinate : Cluj-Napoca , Campia Turzii, Mihai Viteazul, Viisoara, Luna , etc.

Reducerea cheltuielilor

- Se va urmari cu strictete reducerea cheltuielilor cu materiale consumabile si auxiliare , printr-o mai buna gestiune a acestora.
- Se vor reduce cheltuielile cu energia electrica si energia termica prin realizarea unor proiecte de imbunatatire a eficientei energetice
- Se vor mantine la minim cheltuielile cu personalul.

8.2. Obiective pentru reducerea pierderilor de la Bazinul de inot didactic .

Cresterea veniturilor

- Continuarea planului de marketing pentru promovarea Bazinului de inot didactic atat in municipiul Turda , cat si in localitatile invecinate: Campia Turzii, Mihai Viteazul, Viisoara, Luna , etc.

- Continuarea parteneriatelor cu unitatile de invatamant din municipiul Turda si localitatile invecinate, pentru desfasurarea orele de educatie fizica la Bazinul de inot didactic.

- Continuarea relatiilor de parteneriat cu cluburile sportive de profil.

- Continuarea organizarii de Activitati sportive si concursuri sportive pe plan local, national si international

Reducerea cheltuielilor

-Se va urmări cu strictete reducerea cheltuielilor cu materiale consumabile si auxiliare , printr-o mai buna gestiune a acestora.

-Se vor monitoriza permanent cheltuielile cu personalul angajat in acest obiectiv.

-Se vor monitoriza permanent instalatiile de functionare , astfel incat sa fie evitate pierderi inutile.

-Se vor reduce cheltuielile cu energia electrica si energia termica prin realizarea unor proiecte de imbunatatire a eficientei energetice

9. Planificarea si furnizarea unor servicii care anticipeaza nevoile si asteptarile clientilor.

Îmbunătățirea calității serviciilor turistice si de agrement.

10. Promovarea respectului și transparenței prin tratamentul egal al tuturor clientilor și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați.

Obiectivele abordate sunt importante prin faptul ca turismul reprezinta prin continutul si rolul sau o componenta majora a civilizatiei moderne, facand parte integranta din viata economica si sociala a oricarei comunitati. Imbunatatirea calitatii serviciilor turistice reprezinta o cerinta necesara pentru asigurarea satisfacerii nevoilor si asteptarilor consumatorilor , in conditiile in care turismul este o necesitate bio-psiho-sociala si spirituala, avand un efect profund asupra imbunatatirii calitatii vietii, cresterii vitalitatii si sperantei de viata.

In conditiile globalizarii economiei mondiale si a cresterii concurentei pe piete, implementarea sistemelor de management al calitatii devine o conditie esentiala pentru indeplinirea misiunii, viziunii si obiectivelor asumate pentru societate. Aceste sisteme sigura atat un nivel calitativ continuu imbunatatit al activitatilor, cat mai ales o transparenta a proceselor si gestiunii interne a societatii, menite sa asigure ansamblul beneficiarilor in legatura cu corectitudinea costurilor in societate, care se reflecta in ultima instanta in preturile practicate de catre aceasta.

In contextul mondializarii pietei turistice si a unui mediu de afaceri caracterizat printr-o concurenta acerba, in care centrul de gravitatie al pietei devine clientul si mai putin produsul, societatea trebuie sa gandeasca si sa actioneze, plecand de la premisa ca satisfacerea exigentelor clientilor reprezinta o conditie necesara, dar nu si suficienta pentru a obtine performante pe piata. Consideram important in abordarea calitatii serviciilor turistice ca expresie a eficientei serviciilor in relatie cu exigentele consumatorului, argumentand rolul vital al personalului prestator in furnizarea satisfactiei clientului si importanta cunoasterii exacte a asteptarilor si exigentelor consumatorului, pentru a oferi servicii turistice la un nivel superior.

Rezultate scontate

Esenta promovarii acestor obiective este reprezentata si structurata pe intentia neechivoca de transformare a societatii intr-un lider recunoscut pe plan national si international in activitatea ,de gestionare a unei mine de sare si a potentialului balneoturistic a zonei Durgau-Valea Sarata.

Asigurarea transparentei institutionale, in special cu relatia cu unicul actionar.

Un tratament unitar pentru toti consumatorii de servicii fara discriminare pe criterii.

Obiective:

Obiective pentru realizarea acestei strategii

1. Tinand seama de specificul obiectivului turistic gestionat , consideram ca un serviciu de calitate nu poate fi abordat decat avand in prim plan asigurarea conditiilor de securitate privind circulatia in scop turistic in subteran. Fezabilitatea unei astfel de masuri depinde intr-o mare masura de mentinerea stabilitatii golurilor subterane , a evitarii desprinderii de blocuri de sare din pereti si de mentinere in stare corespunzatoare a vetrei galeriilor, a pasarelelor de circulatie si a scarilor.
2. Asigurarea conditiilor optime de circulatie a turistilor prin utilizarea ascensoarelor si utilizarea instalatiilor de agreement in subteran, reprezinta de asemenea masuri menite sa creeze un flux continuu, fara intreruperi intempestive si disconfortante pentru turisti. Realizarea unui asemenea obiectiv presupune urmarirea starii tehnice a cailor de circulatie,efectuarea la termen a verificarilor tehnice impuse prin manualele de exploatare a instalatiilor ce deservesc obiectivul, si alocarea de resurse financiare pentru efectuarea reparatiilor capitale.
3. Complementar celor descrise mai sus, atragerea continua a turistilor prin planul de management si de promovare la nivel national si international.
4. Implementarea tuturor masurilor de transparenta prevazute de OUG 109/2011 cu privire la procesul decizional si desfasurarea activitatii societatii.

11. Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii către client.

Prin extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii, se urmareste exploatarea complexa si plenara a potentialului si atractivitatii obiectivului turistic Salina Turda si a obiectivelor aflate in administrare.

Rezultate scontate

Prin implementarea masurilor vizate, se urmareste imbunatatirea permanenta a imaginii societatii si mentinerea interesului ridicat al turistilor pentru vizitarea obiectivelor gestionate. Prin introducerea in circuitul turistic intern a unor lucrari minere din cadrul salinei , aria vizitabila va fi extinsa si in conditiile mentinerii traficului de turisti se va realiza o mai mare fluenta a acestuia. Extinderea ariei de operare va aduce implicit marirea capacitatii de transport pe verticala a turistilor, si va asigura accesul persoanelor cu dizabilitati in minele Rudolf, Terezia si Iosif.

Obiective pentru realizarea acestei strategii

1. Deschiderea bazei de tratament din Complexul Balnear Potaissa
2. Demararea autorizarii procedurilor medicale din Complexul Balnear Potaissa
3. Adoptarea unor masuri menite sa consolideze turismul balnear, astfel incat acesta sa reprezinte o pondere semnificativa in ansamblul activitatilor societatii. Valorificarea factorilor naturali

În mina Iosif accesul turiștilor este permis numai la nivelul galeriei de transport, prin galeria de acces la balcoanele din zona superioară a camerei de exploatare. Nu există elemente care să influențeze activitatea turistică din punct de vedere a securității miniere.

Se remarcă prezența în vatră, în zonele de colț, a unor alveole de dizolvare care sunt probabil rezultatul unor manifestări lipsite de bun simț a turiștilor. Pentru estetică și salubritate s-a procedat umplerea acestor alveole cu sare mărunță care să fie ulterior umectată cu apă sărată acumulată în căminele de colectare de pe galerie și tasată, dar trebuie urmărite permanent.

Pe vatra minei se desfășoară activități miniere care au ca obiectiv realizarea unei galerii de legătură între mina Iosif și mina Terezia. La finele lunii iulie galeria are lungimea de 10,50 metri.

În baza prevederilor normativelor privind activitățile miniere derulate în subteran (circulația personalului), deplasarea minerilor pe vatra minei între puț și galerie în săpare se va realiza pe un traseu care să evite trecerea prin zona situată sub puțurile de aeraj din cupola camerei de exploatare și implicit pe sub cele două balcoane de legătură cu galeria de transport. Aceasta deoarece este interzisă deplasarea și staționarea sub lucrările miniere verticale de orice tip și în plus, în zona estică a camerei de exploatare sub cele două balcoane, există o intercalație argiloasă concordantă cu stratificația sării. Dimensional, intercalația argiloasă are 25 -30 de metri pe direcție, și până la aproximativ 0,70 -0,80 metri pe grosime. Se observă că o parte din argilă s-a „măcinat” în timp și a căzut pe vatra minei, generând un aspect de fisură pentru zona în discuție. Se impune studierea atentă și aprofundată a acestui sector al minei Iosif înaintea deschiderii accesului pentru turiști. Accesul la perete în zona intercalației argiloase se poate face numai prin tehnici specifice alpinismului și speologiei (coborâre pe coardă cu montarea de ancore în perete). La finalizarea lucrărilor și deschiderea minei pentru trafic turistic zona interzisă va fi restrânsă la sectorul situat la verticala puțurilor de aeraj.

Mina Rudolf

În urma traficului turistic intens pe treptele scărilor de la cele două compartimente de circulație se formează depuneri de sare care pot provoca accidente. Se va proceda la verificarea la interval de maximum 3 zile a stării scărilor și curățarea acestora în planul de curatenie.

Traficul turistic intens din perioada estivală și creșterea temperaturilor exterioare are o influență semnificativă asupra microclimatului de salină determinând creșterea temperaturii, a umidității și a concentrației dioxidului de carbon. Monitorizarea acestor parametri se realizează prin aparatură de specialitate.

Mina Terezia

În mina Terezia masivul de sare este stabil, nu există fisuri sau alte elemente care să indice o eventuală stare de tensiune în zăcământul de sare. Nu s-a sesizat prezența copturilor.

Elementul de risc major este sarea secundară depusă în anumite zone pe pereții camerei sub forma unor eflorescențe sau stalactite. La modernizarea salinei formațiunile carstice au fost securizate prin montarea de plase în scopul evitării accidentelor provocate de desprinderea și căderea acestor formațiuni. Frecvența desprinderilor este mai mare în perioada de trecere de la sezonul cald la cel rece când sarea secundară pierde apa din pori, se contractă ușor, se fisurează și poate să cadă. În perioada scursă de la montare s-au făcut lucrări de curățare a plaselor de fragmentele de sare desprinse de pe pereți și acumulate în plase. Sarea dizolvată în apa care s-a scurs pe plase a cristalizat pe firul textil din care este împletită plasa măbind semnificativ greutatea acesteia și implicit, tensiunea pe elementele de ancorare. Agresivitatea mediului salin a determinat oxidarea inelelor de ancorare a plaselor și diminuarea rezistenței acestora.

Din considerentele prezentate anterior și pentru evitarea accidentelor, se va proceda periodic la curățarea plaselor și înlocuirea (dublarea) ancorelor și a inelelor de ancorare cu altele din oțel inoxidabil. În acest fel, la lucrările de întreținere viitoare nu va fi nevoie să se monteze alte pitoane.

În zona situată la verticala celor două puțuri din centrul cupolei camerei se remarcă un aport de apă permanent, cu debit redus în această perioadă. Debitul crește semnificativ în anotimpurile sau perioadele cu un volum mare de precipitații. Apa este în majoritate de origine meteorică (cantități reduse din condens din aerul atmosferic și ca urmare a circulației turistice) și se infiltrează de la suprafață prin spatele armăturilor puțului. Pentru remedierea situației prezentate s-au realizat lucrări de reabilitare a drenurilor la suprafață, alături de lucrări de injectare a formațiunilor de suprafață și a celor din spatele armăturilor puțurilor, în scopul impermeabilizării acestora.

Puturile de aeraj din cupola minei Terezia

S-a verificat structura de armare a celor două puțuri din cupola minei Terezia. Armăturile sunt stabile, nu s-au sesizat urme ale unor mișcări ale elementelor componente și nu există elemente care să indice o stare de tensiune a rocilor din spatele lor.

Pe ambele puțuri viteza de circulație a aerului este redusă ca urmare a secțiunii mici a golurilor de trecere din podurile de odihnă. Acest element influențează negativ aerisirea naturală a salinei. Se impune proiectarea și realizarea unei instalații de aeraj forțat care ar fi indicat să aibă încorporate sisteme de reducere a umidității aerului pe ramura de intrare. Instalația poate funcționa doar la nevoie, respectiv atunci când parametrii calitativi ai microclimatului din subteran sunt afectați ca urmare a numărului mare de turiști.

Baza de tratament Ghizela

Nu sunt probleme de stabilitate a camerei. În unele zone există fragmente de sare de dimensiuni centimetrice fisurate, pe care să se desprindă. Nu sunt elemente care să creeze pericol, dar se recomandă curățarea pereților/tavanului.

Zona de suprafață din acoperișul galeriilor și a camerelor de exploatare din complexul minier Salina Turda

În zona puțurilor de aeraj de la minele Iosif și Terezia este necesar să se elaboreze un proiect de protecție hidrogeologică a zonei, care să prezinte soluții privind sistematizarea circulației apelor de suprafață și drenarea lor spre emisar. De asemenea sunt necesare lucrări de impermeabilizare a rocilor din proximitatea puțurilor pentru a evita infiltrațiile de apă spre puțuri și implicit spre acoperișul masivului de sare din zona în care se situează Salina Turda.

Întrucât s-a constatat desprinderea plasei de la unele panouri ale cupolelor de protecție a puțurilor (urme de vandalizare) se va proceda remedierea defecțiunilor. S-au montat plăcuțe avertizoare privind pericolul de cădere în gol și interdicția de acces a persoanelor neautorizate în zona puțurilor.

15. Monitorizarea și menținerea în funcțiune în condiții de securitate maximă a dotărilor de agrement și a instalațiilor de transport pe verticală destinate circulației turistice din subteran.

Obiective operationale si proiecte pentru realizarea acestei strategii. Motivare.

1.1. Monitorizarea și menținerea în condiții de securitate maximă a dotărilor de agrement și anume Roata Mare Panoramică din mina Rudolf, Liftul panoramic din Mina Rudolf și liftul din Mina Terezia

prin asigurarea in conditiile impuse de legislatia in vigoare a unui contract de mentenanta permanenta cu o societatea specializata.

1.2 Monitorizare si mentierea sistemului de interventie rapida in situatii urgente.

1.3 Asigurarea functionarii in parametrii optimi a dotarilor de agrement:

Barcile din Mina Terezia vor fi verificate saptamanal si in functie de gradul de uzura se va proceda la inlocuirea acestora pentru evitarea fenomenelor neplacute pentru turistii care apeleaza la aceste dotari de agrement

Instalatia si pista de bowling va fi monitorizata permanent , se va asigura mentenanta si interventia in caz de urgente , pentru pastrarea intacta a circuitelor si pentru evitarea sincopelor de functionare.

1.4. Accesul in mina Rudolf este asigurat , in caz de aglomeratie prin traversarea balcoanelor suspendate. Pentru realizarea in conditii de securitate certificata a turistilor, mai ales in perioada estivala , in baza contractului cadru de colaborare cu Universitatea Tehnica Cluj Napoca – Facultatea de Constructii a fost efectuata Expertiza tehnica privind rezistenta elementelor structurale ale acceselor in salina, cu concluziile aferente care arata ca nu exista pericole de traversare, in conditiile monitorizarii accesului pe balcoane.

1.5. Realizarea unui program de urmarire in timp a comportarii elementelor structurale ale acceselor in Salina.

1.6. Alocarea prin BVC de resurse financiare pentru efectuarea de reparatii capitale periodice la căile de acces și efectuarea susținerilor miniere în cazul în care se impune acest lucru

Rezultate scontate:

Realizarea securitatii maxime a dotărilor de agrement și a instalațiilor de transport pe verticală destinate circulației turistice din subteran.

16. Extinderea traseelor și a obiectivelor subterane vizitabile.

Obiective:

1. Realizarea proiectului „Extinderea circuitului turistic In Salina Turda – prin amenajarea Minei Iosif”

2. Identificarea solutiilor de finantare.

Se intentioneaza realizarea proiectului de extindere a circuitului turistic in Salina Turda prin amenajari in Mina Iosif, inclusiv finalizarea noii galerii care realizeaza legatura intre mina Iosif si mina Terezia.

La identificarea solutiilor de finantare, un rol important il are si Municipiul Turda, ca autoritate eligibila si in calitate de proprietar al Obiectivului Turistic.

Rezultate scontate:

1. Marirea capacitatii de transport pe verticala a turistilor, inclusiv asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati in minele Rudolf, Terezia si Iosif.

2. Amenajarea Minei Iosif in scop turistic si de agrement avand ca scop marirea numarului de vizitatori, diversificarea punctelor de atractie.

3. Extinderea utilitatilor la amanajarile noi.

17. Adoptarea de măsuri pentru ca turismul balnear să prezinte o pondere semnificativă în activitatea societății.

Rezultate – creșterea vizibilității turistice în zona de turism balnear

Implementarea de servicii medicale oferite de potențialul balnear din zona Turda și care permit tratarea următoarelor afecțiuni :

- ◆ afecțiuni posttraumatice
- ◆ afecțiuni musculo-scheletale
- ◆ afecțiuni reumatismale inflamatorii
- ◆ afecțiuni respiratorii afecțiuni neurologice
- ◆ afecțiuni neuropsihomotorii
- ◆ afecțiuni pediatrie
- ◆ afecțiuni dermatologice
- ◆ afecțiuni ginecologice
- ◆ afecțiuni din sfera ORL

Livrarea acestor servicii se va face după cum urmează :

- ◆ Sedinte de tratament de 4 ore / zi , în serii de 12- 18 zile .
- ◆ 2 până la 3 serii /zi de maxim 56 pacienți / serie

Obiective:

1. Realizarea de pachete de servicii .
2. Includerea hotelului Potaissa în circuitul de turism balnear.
3. Promovare pe sectorul de turism balnear. Acțiuni de conștientizare a consumatorilor cu privire la beneficiile turismului balnear.

18. Promovarea obiectivelor turistice administrate, a serviciilor prestate și a oportunităților de afaceri din domeniul turistic pe care le oferă municipiul Turda.

Obiective:

1. Promovarea produselor specifice locale către turiștii care vizitează obiectivele societății.
2. Conștientizarea populației asupra beneficiului activităților sportive derulate în obiectivele societății.
3. Realizarea unor parteneriate cu operatorii locali de turism și servicii de turism , de alimentație publică și agrement.

19. Protecția resurselor naturale cu caracter terapeutic din aria administrată de societate.

Rezultate

Realizarea unei dezvoltări durabile a turismului în aria de operare a societății cu scopul protejării resurselor cu caracter terapeutic.

Obiective:

1. Identificarea factorilor de risc printr-o analiza riguroasa de specialitate.
2. Implementarea tuturor masurilor identificate de catre specialistii in domeniu.
3. Realizarea investitiilor si a extinderilor in aria protejata Situl Natura 2000 dupa o atenta analiza a riscurilor si cu respectarea in totalitate a autorizatilor de mediu .
4. Constientizarea turistilor ai a locuitorilor cu privire la importanta protejarii zonelor invecinate.

20. Elaborarea si implementarea de proiecte având ca temă noi amenajări turistice de agrement în aria parcului turistic Salina Turda – Strand Durgău.

Obiective:

1. Extinderea circuitului turistic in Salina Turda prin amenajarea minei Iosif si dublarea circuitului de vizitare. Se va elabora un studiu de impact si analiza a unor variante tehnice cu estimarea costului investitiei.
2. Realizarea unor alei pietonale de agrement.
3. Analiza impactului realizari unor piste de ciclism.

CONCLUZII

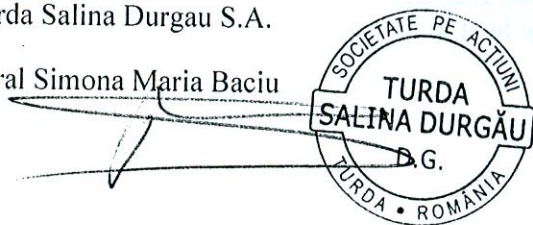
Principalele **consecinte** ale implementarii si monitorizarii cu succes a prezentului Plan de Administrare vizeaza *consolidarea si dezvoltarea turismului turdean in contextul strategiei stabilite prin scrisoarea de asteptari si la nivel de unitate administrative -teritoriala Turda – statiune balneoclimatica* respectiv *atingerea competitivitatii la nivel national*, în context mai amplu, *european* în ceea ce priveste calitatea serviciilor turistice si balneare tratament furnizate utilizatorilor.

NOTA: Obiectivele planului de administrare sunt formulate in baza cadrului legal in vigoare. Consiliul de administratie este constient ca pot aparea modificari substantiale ale cadrului de reglementare si ale obiectivelor stabilite de unicul actionar in perioada 2017-2021 si prin urmare isi rezerva dreptul de a propune modificari ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul plan in functie de noile reglementari si propuneri care vor fi supuse ulterior spre aprobare adunarii generale a societatii.

Intocmit:

Societatea Turda Salina Durgau S.A.

Director general Simona Maria Baciu



Aprobat:

Presedintele Consiliului de Administratie

Dorin Apahidean

A handwritten signature in black ink.