

Curriculum Vitae

SAVAN ILIE IOAN

43 ani

Telefon: [REDACTED]

Informatii personale **Anul nasterii:** 10/11/1973
Domiciliul actual: Turda **Permis de conducere:** B

Abilitati PC MS Office (word, excel, power point), internet.

Studii

Tip studii

Superioare:

2000 – 2005 Universitatea „Crestina Dimitrie Cantemir”, Cluj-Napoca
Facultatea de Stiinte Economice
Licență în contabilitate

1992 – 1994 Grup Scolar UCECOM Cluj
Curs postliceal – Specializarea contabilitate

Experienta profesionala 2014 – prezent **SC TEODORA AGROSERV SRL, Turda, Cluj**

Economist

Atributii:

- Analiza si monitorizarea activitatii economice a firmei
- Intocmirea documentelor economice
- Asigurarea bunei activitati financiare a firmei
- Arhiva documentelor specifice
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea financiara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)



2008 – prezent

SCDA TURDA, Turda, Cluj

Auditor public intern

Atributii:

- Planificarea activitatii si misiunii de audit intern
- Colectarea informatiilor
- Evaluarea riscurilor
- Evaluarea preliminara a controlului intern
- Programarea misiunii de audit intern
- Elaborarea testelor de audit intern
- Formularea constatarilor, concluziilor si recomandarilor de audit intern
- Evaluarea sistemului privind managementul riscului, controlul intern si guvernanta
- Evaluarea activitatii financiar-contabile
- Evaluarea activitatii juridice
- Evaluarea activitatii privind tehnologia informatie
- Evaluarea procesului de finantare

2006 – prezent

SC CUMULUSERV SRL, Turda

Economist

Atributii:

- Analizarea si monitorizarea activitatii economice a firmei
- Intocmirea documentelor economice
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea financiara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)

2009 – 2010

SC UTILEX INVEST SRL, Luna, Cluj

Economist

Atributii:

- Analizarea si monitorizarea activitatii economice a firmei
- Intocmirea documentelor economice
- Asigurarea bunei activitati financiare a firmei
- Arhivarea documentelor specifice
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea financiara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)



2007 – 2009

SC STELSON SERVICE SRL, Campia Turzii, Cluj

Director economic

Atributii:

- Organizarea, indrumarea, conducerea si controlul asupra modului de organizare a activitatii financiar-contabile a societatii
- Asigurarea, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele interne ale societatatii
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea finaciara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)
- Organizarea si participarea la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii

2006 – 2008

SC SANDRU CONSTRUCTII SRL, Luna, Cluj

Economist

Atributii:

- Analizarea si monitorizarea activitatii economice a firmei
- Intocmirea documentelor economice
- Asigurarea bunei activitati financiare a firmei
- Arhivarea documentelor specifice
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea finaciara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)

2005 – 2008

SCDA TURDA, Turda

Economist

Atributii:

- Analizarea si monitorizarea activitatii economice a firmei
- Intocmirea documentelor economice
- Asigurarea bunei activitati financiare a firmei
- Arhivarea documentelor specifice
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea finaciara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)



2003 – 2004

SCDA TURDA, Turda,

Responsabil economic ferma mixta

Atributii:

- Analizarea si monitorizarea activitatii economice a firmei
- Intocmirea documentelor economice
- Asigurarea bunei activitate financiare a firmei
- Arhivarea documentelor specifice
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea financiara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)

1996 – 2005

SCDA TURDA, Turda, Cluj

Contabil

Atributii:

- Analiza contabila a activelor din patrimoniu companiei
- Intocmirea si sortarea documentelor primare ale companiei
- Intocmirea registrelor contabile
- Intocmirea balatei de verificare, bilantului contabil
- Arhiva documentelor contabile
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind activitatea financiara si economica (lunar, trimestrial, anual si la cere)

Limbi straine: Engleza – Nivel mediu

